

---

Aika 06.02.2024, klo 18:00 - 19:20

Paikka Porvoon palokunnantalo, Kirkkokatu 2, Porvoo / Brandkårshuset i Borgå, Kyrkogatan 2, Borgå

**Käsitellyt asiat**

**§ 13 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 14 Pöytäkirjatarkastajien valinta**

**§ 15 Esityslistan hyväksyminen**

**§ 16 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen alueellinen hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2023–2025**

**§ 17 Vastaus valtuustoaloitteeseen (20.9.2023) sitouttamisrahan käyttöönotosta**

**§ 18 Vastaus aluevaltuutettujen aloitteeseen (1.11.2022): Selkokieli palvelukieleksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella**

**§ 19 Ajankohtaiset asiat**

**§ 20 Aluevaltuutettujen aloitteet**

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Heikki Vestman, puheenjohtaja  
Elin Blomqvist-Valtonen, 1. varapuheenjohtaja  
Arja Isotalo, 2. varapuheenjohtaja  
Johanna Aaltonen  
Pia Baumgartner, varajäsen  
Patrik Björkman  
Jeanette Broman  
Bernhard Edgren  
Anna-Mari Eloranta  
Charlotta Engblom  
Benny Engård, varajäsen  
Tapani Eskola  
Kristian Forsman  
Roy Harkimo, etäyhteyden kautta/via distans  
Jarkko Haverinen, varajäsen  
Nea Hjelt  
Riku Honkasalo  
Christoffer Hällfors  
Lilli Kahri  
Mikael Karlsson  
Juha Kittilä, varajäsen  
Sanna Kivineva  
Marianne Korpi  
Eva Kuntsi, varajäsen  
Sanna Kurki  
Leo Kylätasku  
Jenni Lastuvuori  
Tom Liljestränd  
Petra Lind, varajäsen  
Kaj Lindqvist  
Ilkka Luusua  
Hanna Lönnfors  
Piia Malmberg, varajäsen  
Marketta Mattila  
Silja Metsola  
Tove Munkberg  
Mia Myllys  
Pia Nurme  
Mikaela Nylander  
Anne Penninkangas, varajäsen  
Jenna Perokorpi  
Markus Pietikäinen  
Marika Railila  
Tuomo Repo, varajäsen  
Jere Riikonen, poistui 19:17  
Micaela Röman  
Kevin Servin  
Frida Sigfrids

---

Pasi Siltakorpi  
Tiina Sinkkonen  
Pamela Stenberg  
Tom Sundbäck  
Tero Suominen  
Pehr Sveholm  
Janne Turunen  
Nina Uski  
Hannu Vihreäluoto  
Maria von Flittner  
Jorma Wiitakorpi

Muut saapuvilla olleet

Camilla Söderström, hallintojohtaja /förvaltningsdirektör, sihteeri  
Lilian Andergård-Stenstrand, hallintopäällikkö /förvaltningschef  
Katja Blomberg, kehittämisjohtaja /utvecklingsdirektör, poistui 18:50  
Annika Immonen, sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja /social- och hälsovårdsdirektör  
Peter Johansson, pelastusjohtaja /räddningsdirektör  
Mika Kosunen, viestintäjohtaja /kommunikationsdirektör  
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör  
Pauli Ritola, vammaisneuv. ed. / repr.för rådet för pers. m. funktionsnedsätt.  
Ville Yrjölä, nuorisovalt. edustaja /företr. för ungdomsfmge

Poissa

Otto Andersson  
Irmeli Hoffren  
Petri Hyvönen, vanhusneuvoston edustaja /äldrerådets representant  
Matti Jäppilä  
Anette Karlsson  
Samuel Kauppi, nuorisovalt. edustaja /företr. för ungdomsfmge  
Arto Kujala  
Satu Lindgren  
Bodil Lund  
Matti Pirhonen  
Lotte-Marie Stenman

Allekirjoitukset

Heikki Vestman  
Puheenjohtaja

Camilla Söderström  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Anna-Mari Eloranta

Mikael Karlsson

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu  
/Protokollet är elektroniskt undertecknat

Pöytäkirjan nähtävänäolo  
Muutoksenhaku aika on 5.3.-11.4.2024

## § 13

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen laillisuus ja päätösvalta todetaan.

Hyvinvointialueen hallintosäännön (107 §) mukaan kokouskutsu on lähetettävä neljä päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla.

Kutsu on lähetetty 29.1.2024 ja julkaistu samanaikaisesti Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivustolla.

#### **Ehdotus**

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Aluevaltuusto suoritti kokouksen nimenhuudon ja totesi esteen ilmoittaneet sekä kokoukseen varajäseninä kutsutut, yhteensä 59 valtuutettua.

Aluevaltuusto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## § 14

### Pöytäkirjatarkastajien valinta

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajat.

Pöytäkirjan valmistuttua sihteeri lähettää sen tarkastettavaksi puheenjohtajalle sekä valituille tarkastajille sähköisesti.

#### **Ehdotus**

Aluevaltuusto valitsee Anna-Mari Elorannan ja Matti Jäppilän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi.

#### **Päätös**

Aluevaltuusto valitsi Anna-Mari Elorannan ja Mikael Karlssonin kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi.

## § 15

### Esityslistan hyväksyminen

Aluevaltuuston kokouksen käsiteltävät asiat on ilmoitettu ennalta kokouskutsussa ja sen mukana toimitetussa esityslistassa.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 118 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei aluevaltuusto toisin päätä.

#### **Ehdotus**

Aluevaltuusto päättää hyväksyä kokouksen esityslistan.

#### **Päätös**

Aluevaltuusto päätti hyväksyä esityslistan.

---

**Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta, § 40,04.10.2023**

**Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta, § 4,10.01.2024**

**Aluehallitus, § 15,25.01.2024**

**Aluevaltuusto, § 16, 06.02.2024**

**§ 16**

**Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen alueellinen hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2023-2025**

IUHVA Dno-2023-3377

**Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta, 04.10.2023, § 40**

Valmistelu ja lisätiedot:

hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen erityisasiantuntijat Minna Mattila ja Malin Heikkinen, etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi.

Hyvinvointialueen vastuulla on edistää asukkaidensa hyvinvointia ja terveyttä siltä osin kuin tämä tehtävä kytkeytyy hyvinvointialueen muihin lakisääteisiin tehtäviin (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 7 § 612/2021). Hyvinvointialueen tehtävä on seurata alueensa asukkaiden elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin.

Hyvinvointikertomus ja -suunnitelma on kokoava strateginen asiakirja, jossa kuvataan alueellinen tilannekuva sekä lisäksi hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen alueelliset rakenteet ja yhteistyötahot. Hyvinvointikertomukseen sisältyy hyvinvointisuunnitelmaosuus, sillä hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyö on suunnitelmallista voimavarojen kohdentamista. Hyvinvointisuunnitelman tehtäväkokonaisuuksia ovat väestön terveyden ja hyvinvoinnin seuranta, tavoitteen asettelu, vastuutahojen määrittäminen, toimenpiteet väestön hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi, toteutettujen toimenpiteiden seuranta sekä päätösten vaikutusten ennakoarviointi (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 7 § 612 /2021).

Väestön hyvinvoinnin ja terveyden tilanteesta on raportoitava aluevaltuustolle valtuustokausittain laajan alueellisen hyvinvointikertomuksen muodossa. Tilannekuva päivitetään vuosittain ja tästä raportoidaan aluevaltuustolle vuosiraportin muodossa. Alueellisen hyvinvointikertomuksen sekä -suunnitelman tekee hyvinvointialueen nimeämä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vastuutaho (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 7§ 612/2021). Hyvinvointialueen hallintosäännön 27§ mukaan Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta vastaa esityksen tekemisestä hyvinvointialueen hyvinvointikertomukseksi ja – suunnitelmaksi valtuustokausittain.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen ensimmäisessä alueellisessa hyvinvointikertomuksessa on käytetty Terveiden ja hyvinvoinninlaitoksen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman vähimmäistietosisältöindikaattoreita (asetusehdotelma 3.10.2022), jotka THL on valmistellut alueiden työn tueksi. Esitys hyvinvointikertomuksen vähimmäistietosisällöistä on sosiaali- ja terveysministeriön asetusprosessissa. Indikaattorivertailua on tehty koko maan keskiarvoon sekä Uudenmaan hyvinvointialueisiin verraten. Lisäksi joidenkin indikaattorien kohdalla on tarkasteltu tilannetta alueen kuntien osalta tarkemmin. Hyvinvointikertomuksessa on



nostettu tarkempaan tarkasteluun indikaattoritieto, joka aiheuttaa alueellista huolta ja toisaalta indikaattorit, jotka kuvaavat alueen vahvuuksia. Kaikki vähimmäistietoindikaattorit ovat listattuna hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman liitteessä.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen ensimmäisen alueellisen hyvinvointikertomuksen valmistelu aloitettiin maaliskuussa 2023 ja se on voimassa vuoden 2025 loppuun asti. Alueelliseen hyvinvointikertomukseen on saatu kommentteja alueelliselta vanhusneuvostolta, alueelliselta vammaisneuvostolta ja alueelliselta nuorisovaltuustolta. Nämä kommentit ovat oheismateriaalina ja ne on huomioitu hyvinvointikertomuksessa. Kommenttien perusteella hyvinvointikertomukseen on lisätty muun muassa esteettömyyden, saavutettavuuden ja turvallisuuden näkökulmia, ikääntyviin liittyviä tarkentavia indikaattoreita sekä huomioita liittyen kouluterveyskyselyn tulosten tulkintaan. Kommentit kohdistuivat myös hyvinvointisuunnitelmaan, joka ei siis ollut vielä mukana kommentoivassa materiaalissa. Hyvinvointikertomusta ovat myös kommentoineet HUS:n terveyden edistämisen yksikkö. Hyvinvointisuunnitelma on lähetetty kommentoitavaksi sotejohtajalle, professiojohtajille ja vastuualuejohtajille. Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunnalle on pidetty iltakoulu hyvinvointikertomuksesta ja HYTE-työstä 1.6.2023.

Osallistamista on tehty valmisteluajataulun ja olemassa olevien yhteistyörakenteiden (kuntien ja hyvinvointialueen yhteistyösopimus ja HYTE-rakenteet) määrittämässä puitteissa. Jatkossa hyvinvointikertomukseen ja -suunnitelmaan osallistaminen tullaan toteuttamaan laajemmin myös alueen asukkaat ja järjestöt huomioiden. Hyvinvointisuunnitelma täydentyy kuntien, järjestöjen ja HUS:n kanssa käytävissä HYTE-neuvotteluissa loppuvuoden 2023 aikana.

### **Ehdotus**

Kehittämisjohtaja:

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta esittää aluehallitukselle ja edelleen aluevaltuustolle liitteenä olevan alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman 2023–2025 hyväksymistä alueelliseksi hyvinvointikertomukseksi ja -suunnitelmaksi 2023–2025.

### **Päätös**

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta päätti palauttaa Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman 2023–2025 valmisteluun.

Lautakunta ohjeisti avaamaan hyvinvointisuunnitelman taulukoita tarkemmin tekstin muotoon, ja huomioimaan kuntien osallisuuden hyvinvointisuunnitelman päivittämisessä.

---

## **Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta, 10.01.2024, § 4**

Liitteet

1 Liite: Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen alueellinen hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2023-2025

2 Bilaga: Östra Nylands välfärdsområdes regionala välfärdsberättelse och -plan 2023-2025

Valmistelu ja lisätiedot:

hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen erityisasiantuntijat Minna Mattila ja Malin Heikkinen, etunimi.sukunimi@itauusimaa.fi

Hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman työstämistä on jatkettu kehittäminen ja yhteistyö -lautakunnan 4.10.2023 kokouksessa annettujen ohjeiden mukaisesti. Alueellinen hyvinvointisuunnitelma kokoaa yhteen hyvinvointialueen hyvinvointi- ja terveystavoitteet sekä toimet, joilla tavoitteisiin pyritään. Alueellisen hyvinvointisuunnitelman teossa on huomioitu Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen strategia, jonka visiossa todetaan, että hyvinvointialue kehittää toimintaansa ennaltaehkäisevämpään suuntaan ja tavoittelee toiminnallaan vaikuttavuutta ja parhaita sekä näyttöön perustuvia toimintatapoja. Hyvinvointisuunnitelma sisältää tavoitteita ja toimenpiteitä, jotka perustuvat hyvinvointikertomukseen sekä lisäksi hallitusohjelmaan, HYTE-kertoimen painopisteisiin, kansallisiin suosituksiin sekä oppaisiin. Muut hyvinvointiin ja terveyteen liittyvät lakisäätöiset ja vapaaehtoiset suunnitelmat täydentävät osaltaan alueellista hyvinvointisuunnitelmaa.

Hyvinvointisuunnitelman painopisteet on nimetty sen perusteella, mihin hyvinvointikertomuksen indikaattoritiedon perusteella on tärkeää kiinnittää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyössä huomiota. Painopisteiksi valittiin hyvä terveys, työ- ja toimintakyky, mielen hyvinvointi sekä terveelliset elintavat. Painopisteitä käsitellään hyvinvointisuunnitelmassa ikäsegmenttijaottelun kautta. Jokaisen painopisteen kohdalla on nimetty jokaisen ikäsegmentin osalta tavoitteet, niitä edistävät toimenpiteet ja hyvät käytännöt sekä tilanteesta raportoivat mittarit ja seurantatapa. Lisäksi on nimetty tavoitteen toteuttamisen vastuutaho ja yhdyspinnat. Vastuutahoja ja yhdyspintoja tarkennetaan yhteistyökeskusteluissa kuntien, kolmannen sektorin ja HUS:n kanssa vuonna 2024.

Hyvinvointisuunnitelmaa on käsitelty sosiaali- ja terveystoimen johtoryhmän kanssa marras- ja joulukuun 2023 aikana. Sosiaali- ja terveystoimen johtoryhmä on hyväksynyt hyvinvointisuunnitelman tavoitteet ja toimenpiteet. HUS:n terveyden edistämisen yksikkö on täydentänyt hyvinvointisuunnitelmaa niiden tavoitteiden osalta, joissa he ovat yhteistyökumppanina. Hyvinvointisuunnitelmaa ei ole ollut mahdollista työstää tai käyttää kommenteilla Itä-Uudenmaan kunnissa, koska strateginen yhteistyösopimus saatiin hyväksytyä vasta 14.11.2023. Lisäksi hyvinvointialueen sisäinen yhteistyö on edellyttänyt määrittelyä ja täsmentämistä ennen yhdyspintojen mukaanottoa. Suunnitelman toimeenpanoon osallistetaan kunnat, järjestöt ja HUS, kun yhteistyöryhmät ja -verkostot käynnistyvät. Jatkossa hyvinvointisuunnitelman päivittämisessä tehdään yhteistyötä kuntien ja järjestöjen kanssa. Strateginen yhteistyösopimus hyvinvointialueen ja kuntien välillä hyväksyttiin Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluevaltuustossa 14.11.2023.

## Ehdotus

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta esittää aluehallitukselle ja edelleen aluevaltuustolle liitteenä olevan alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman

---

2023–2025 hyväksymistä alueelliseksi hyvinvointikertomukseksi ja –suunnitelmaksi 2023–2025.

### **Kokouskäsittely**

Pöytäkirjaan merkittiin, että lautakunta piti kokousta klo 18.35–18.42.

Jäsen Mikko Nieminen teki jäsen Mari Lotilan kannattamana lisäesityksen päätösehdotukseen:

"Lisäksi lautakunta katsoo, että saavutettavuuden vaatimus edellyttää tulevana vuosina tekstin selkokieliisyyden edelleen parantamista ja tämänkertaista tehostetumpaa oikolukua läpileikkaavasti."

Lisäesitystä kannatettiin yksimielisesti.

### **Päätös**

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta päätti esittää aluehallitukselle ja edelleen aluevaltuustolle liitteenä olevan alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman 2023–2025 hyväksymistä alueelliseksi hyvinvointikertomukseksi ja –suunnitelmaksi 2023–2025. Lisäksi lautakunta katsoi, että saavutettavuuden vaatimus edellyttää tulevana vuosina tekstin selkokieliisyyden edelleen parantamista ja tämänkertaista tehostetumpaa oikolukua läpileikkaavasti.

---

## **Aluehallitus, 25.01.2024, § 15**

### **Liitteet**

1 Liite: Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen alueellinen hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2023-2025, versio 2

2 Bilaga: Östra Nylands välfärdsområdes regionala välfärdsberättelse och -plan 2023–2025, version 2

Valmistelu ja lisätiedot:

hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen erityisasiantuntijat Minna Mattila ja Malin Heikkinen,

sähköposti: etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

### **Ehdotus**

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus esittää aluevaltuustolle liitteenä olevan alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman 2023–2025 hyväksymistä alueelliseksi hyvinvointikertomukseksi ja –suunnitelmaksi 2023–2025.

### **Kokouskäsittely**

Pöytäkirjaan merkittiin, että aluevaltuuston puheenjohtaja Heikki Vestman saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 18.07.

Kehittämisjohtaja Katja Blomberg ja erityisasiantuntija Minna Mattila esittelivät hyvinvointikertomusta ja -suunnitelmaa.

---

### **Päätös**

Aluehallitus päätti esittää aluevaltuustolle liitteenä olevan alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman 2023–2025 hyväksymistä alueelliseksi hyvinvointikertomukseksi ja -suunnitelmaksi 2023–2025.

---

### **Aluevaltuusto, 06.02.2024, § 16**

#### Liitteet

1 Liite: Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen alueellinen hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2023-2025, versio 2

2 Bilaga: Östra Nylands välfärdsområdes regionala välfärdsberättelse och -plan 2023–2025, version 2

#### Valmistelu ja lisätiedot:

hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen erityisasiantuntijat Minna Mattila ja Malin Heikkinen,  
sähköposti: etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

### **Ehdotus**

Aluehallitus:

Aluehallitus esittää aluevaltuustolle liitteenä olevan alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman 2023–2025 hyväksymistä alueelliseksi hyvinvointikertomukseksi ja -suunnitelmaksi 2023–2025.

### **Kokouskäsitely**

Kehittämisjohtaja Katja Blomberg ja hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen erityisasiantuntija Minna Mattila esittelivät alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman 2023–2025.

### **Päätös**

Aluevaltuusto päätti hyväksyä liitteenä olevan alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman 2023–2025.

---

**Aluehallitus, § 5, 11.01.2024**

**Aluevaltuusto, § 17, 06.02.2024**

**§ 17**

**Vastaus valtuustoaloitteeseen (20.9.2023) sitouttamisrahan käyttöönotosta**

IUHVADno-2024-9

**Aluehallitus, 11.01.2024, § 5**

Liitteet

- 1 Liite 1: Valtuustoaloite 20.9.2023 sitouttamisrahasta
- 2 Liite 2: Veto- ja pitovoimatekijät hyvinvointialueella, kysely henkilöstölle 10/2023
- 3 Bilaga 2: Dragnings- och hållkraften i välfärdsområdet, enkät till personalen 10/2023

Valmistelu ja lisätiedot: henkilöstöjohtaja Anu Rautiainen,  
sähköposti: etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Aluevaltuutetut Tiina Sinkkonen ja Jere Riikonen ensimmäisinä allekirjoittajina ovat jättäneet 20.9.2023 valtuustoaloitteen rekrytointi- ja sitouttamisrahan käyttöönoton kokeilemisesta hyvinvointialueella vuokratyövoiman käytön vähentämiseksi. Aloitteen allekirjoittajina on kaikkiaan 11 aluevaltuutettua.

Valtuustoaloitteessa allekirjoittaneet viittaavat Vantaa-Keravan hyvinvointialueen käytäntöön, jossa vaikeimmin saataville henkilöstöryhmille maksetaan 300-1000 euron sitouttamisrahaa. Aluevaltuutettujen aloite on ohessa liitteenä 1.

### **Henkilöstön saatavuus ja vuokratyövoiman käyttö**

Henkilöstön saatavuuden ongelmat sote-alalla ovat kehittyneet usean vuosikymmenen aikana, ja ongelman ennakoitaan kiristyvän edelleen (kt.fi/soteliiderit/hr-johtaminen hyvinvointialueilla/henkilöstön-saatavuus). Pääministeri Orpon hallitusohjelman mukaisesti Suomen hallitus haluaa ratkaista hyvinvointiyhteiskunnan palveluiden saatavuutta uhkaavan sote-henkilöstön vajeen, mikä vaatii sekä lyhyen että pitkän aikavälin toimia. (stm.fi/sotehenkilöstö/ohjelma). Hallitusohjelmassa mm. kannustetaan hyvinvointialueita lisäämään sosiaali- ja terveysalan houkuttelevuutta henkilöstön tarpeet huomioivalla ja osallistavalla johtamisella niin, että parannetaan työnjakoa ja joustavuutta. Tavoitteena on helpottaa sosiaali- ja terveysalan henkilöstövajetta ja lisätä alan veto- ja pitovoimaa. Hyvän työn edellytyksiä edistetään erillisellä ohjelmalla vuosien 2022-2025 aikana. Hyvän työn edellytysten -ohjelman toimenpiteillä tavoitellaan veto- ja pitovoimaisia sosiaali- ja terveydenhuollon työpaikkoja.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella vuokratyövoiman käyttö on suurta, ja sen käyttötarve vaihtelee alueittain ja ammattiryhmittäin.

Vuokratyövoiman käytön vähentäminen on keskeisenä tavoitteena sekä aluevaltuuston hyväksymässä tuottavuusohjelmassa että henkilöstöstrategiassa. Vuoden 2024 talousarvioon on sisällytetty toimenpiteitä, joilla pyritään lisäämään sekä veto- että pitovoimaa ja samalla vähentämään vuokratyövoimakustannuksia.

Vuokratyövoiman käytön vähentäminen edellyttää täsmällisten toimenpiteiden lisäksi sitä, että sijaisrekrytointi ja sijaishallinta voidaan toteuttaa omana työnä. Vuonna 2022

kilpailutetun rekrytointijärjestelmän käyttöönottoprojekti on saatu vuoden 2023 syksyllä päätökseen ja sijaishallinnan käyttöönoton valmistelu on käynnistynyt.

### **Työnantajamielikuva**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen lähtövaihtuvuudesta ei ole vielä saatavissa validia tietoa. Henkilöstöjohtamisen tietojärjestelmä saataneen käyttöön vuoden 2024 alkupuolella. Saatavilla olevien arvioiden mukaan henkilöstön lähtö- ja tulovaihtuvuus näyttäisi olevan suurinta nuoremmissa alle 30-vuotiaiden ikäryhmässä. Vaihtuvuus on muutenkin suurta, mutta sitä selittänee osaltaan ensimmäisen toimintavuoden aikana tapahtunut runsas sisäinen liikkuvuus.

Kesällä 2023 toteutetun ensimmäisen työhyvinvointikyselyn tulosten mukaan vastanneista 74 % ilmoitti voivansa suositella Itä-Uudenmaan hyvinvointialuetta työnantajana.

Syksyllä 2023 tehtiin henkilöstölle työnantajamielikuvaa kartoittava kysely. Sen mukaan Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen henkilöstö tunnistaa paljon pito- ja vetovoimatekijöitä, mutta myös kehittämiskohteita. Kyselyn tulos on ohessa liitteenä 2.

### **Sitouttamisrahan pilotointi**

Aluevaltuutettujen aloitteessa ehdotettu sitouttamisrahan pilotointi sisältyy vuoden 2024 talousarvioon ja se toteutetaan vuoden 2024 aikana.

Sitouttamisrahapilotti kohdennetaan sellaisiin toimintayksiköihin ja sellaisiin ammattiryhmiin, joissa rekrytointihaasteet ovat suurimmat ja joissa käytetään paljon vuokratyövoimaa.

Sitouttamisrahapilotointia on valmisteltu syksyn 2023 aikana työnantajan ja henkilöstöjärjestöjen yhteistyönä. Lisäksi on pidetty erilaisia työpajoja, joissa eri ammattiryhmät ovat voineet vaikuttaa valmisteluun.

Sitouttamisrahan pilotointi on osa laajempaa kokonaisuutta, jolla pyritään edistämään henkilöstön saatavuutta, Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen veto- ja pitovoimaisuutta sekä vuokratyövoiman käytön vähentämistä.

### **Toimenpidekokonaisuus veto- ja pitovoimaisuuden kehittämiseksi ja vuokratyövoiman käytön vähentämiseksi**

Aluevaltuuston 12.12.2023 hyväksymässä tuottavuusohjelmassa on kirjattu useita henkilöstöön kohdistuvia toimenpiteitä. Niillä tavoitellaan samanaikaisesti tuottavuuden kasvua ja työhyvinvointia. Samalla pyritään lisäämään oman työvoiman käyttöä ja vahvistamaan henkilöstövoimavarojen johtamista.

Toimenpiteet on jaoteltu viiteen eri tuottavuuskohteeseen. Kaikkiaan toimenpiteitä on 18 kappaletta. Niiden avulla pyritään mm. ennakoimaan ja vähentämään liiallista poistumaa (lähtövaihtuvuutta) sekä lisäämään veto- ja pitovoimaisuutta.

Tuottavuusohjelman lisäksi työnantaja ja pääsopijajärjestöt ovat neuvotelleet myös muista toimenpiteistä, joiden avulla vahvistetaan positiivista työnantajamielikuvaa ja Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kilpailukykyisyyttä työmarkkinoilla:

- 
- Henkilöstöetuuksia vahvistetaan. ePassin käyttöalaa laajennetaan vuoden 2024 alusta alkaen, ja rahallinen arvo nostetaan nykyisestä 160 eurosta 200 euroon. Toimenpiteen edellyttämä määräraha sisältyy vuoden 2024 talousarvioon.
  - Merkkipäivämuistamisen kokonaisuus kilpailutetaan vuonna 2024. Kilpailutuksen myötä lahjavalikoimaa laajennetaan.
  - Osaamisen kehittämiseen on valmisteltu toimintamalli. Toimenpide lisää sekä työtyytyväisyyttä että työelämän mielekkyyttä ja vahvistaa positiivista työnantajamielikuvaa. Strategiaan perustuvalla henkilöstösuunnittelulla varmistetaan, että henkilöstövoimavarojen kehittäminen perustuu työnantajan tarpeisiin. Toimintamalli on neuvoteltu työnantajan ja pääsopijajärjestöjen kesken alkusyksyllä 2023. Valmistelua tehtiin myös työpajoissa, joissa koottiin eri ammattiryhmien näkemyksiä. Valmisteltu kokonaisuus on sisällytetty aluevaltuuston 12.12.2023 hyväksymään talousarvioon.
  - Itä-Uudenmaan hyvinvointialue kannustaa henkilöstöään kouluttautumaan ja sen mahdollistamiseksi on laadittu yhteisesti sovitut periaatteet. Koulutukseen osallistuneella on velvollisuus jakaa oppimaansa työyhteisössään, ja esihenkilöiden tulee huolehtia siitä, että opitun jakaminen mahdollistuu. Vuosittain laadittavan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman linjaukset perustuvat KT:n ja pääsopijajärjestöjen suositukseen. Suunnitelma pohjautuu Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen strategiisiin tavoitteisiin. Lakisääteisten koulutusvelvoitteiden lisäksi pyritään sovittamaan yhteen yksilön osaamisen kehittämisen tarpeet työtehtävien lähtökohdista. Koulutustarpeita kartoitetaan säännöllisesti esimerkiksi kehityskeskustelujen yhteydessä.
  - Työnantajalähtöisen kouluttautumisen lisäksi henkilöstöä kannustetaan omaehtoiseen osaamisen kehittämiseen. Työnantaja mahdollistaa tietyin kriteerein esimerkiksi palkallisia poissaoloja, kun kyseessä on sellainen ammattiala, jossa työnantajalla on vaikeuksia rekrytoida pätevää henkilöstöä tai jos kyseessä on sellainen koulutus, joka tuottaa työnantajalle lisäarvoa tai jos henkilö tekee opinnäytetyön sellaisesta aiheesta, jonka tulos on työnantajalle hyödyllinen ja jonka tuloksen työnantaja voisi ostaa ulkopuoliselta tutkijataholta. Lisäksi omaehtoiseen koulutukseen on tietyin periaattein mahdollista hakea rahallista tukea henkilöstöyksiköltä. Yksityiskohtaiset omaehtoisien kouluttautumisen ja osaamisen kehittämisen periaatteet on valmisteltu eri ammattiryhmien yhteisissä työpajoissa ja kokonaisuus on neuvoteltu paikallisesti työnantajan ja pääsopijajärjestöjen kesken. Kannustava ja kehittävä koulutustoiminta on merkittävä henkilöstöetu, joka lisää henkilöstön työtyytyväisyyttä ja vahvistaa työnantajamielikuvaa.
  - Monipuolisten työurien kehittämisen kautta vahvistetaan henkilöstön saatavuutta ja työurien jatkuvuutta. Osatyökykyisten työllistymisen edellytyksiä vahvistetaan ja haetaan ratkaisuja, joilla lisätään valmiuksia muokata työtehtäviä, mikäli terveydelliset syyt sitä edellyttävät. Työelämästä pois jäämisen sijaan rakennetaan toimintaprosessit terveydellisistä syistä johtuvan uudelleensijoittamisen toteuttamiseksi. Osatyökykyisyyttä hyödynnetään siten, että sekä yksilö että työnantaja hyötävät työtehtäviä koskevista järjestelyistä. Talousarvioon 2024 sisältyy ns. uudelleensijoitusraha oman henkilöstön terveydellisiä uudelleensijoitustarpeita varten.

Alla olevassa taulukossa on tiivistetty edellä mainitut, paikallisesti työnantajan ja pääsopijajärjestöjen kesken neuvotellut ja yhteistoiminnallisesti käsitellyt toimenpiteet, joilla pyritään edistämään Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen veto- ja pitovoimaisuutta työnantajana.

Sitouttaminen	Etuudet	Työura
<b>Sitouttamisrahan pilotointi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• yksiköissä, joissa käytetään paljon vuokratyövoimaa: yleiset terveyspalvelut/hoitohenkilöstö sekä koulupsykologit ja puheterapeutit</li><li>• 500 euroa x 4</li></ul>	<b>Henkilöstöetuuksien tarkistaminen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• ePassin käyttömahdollisuuksien laajentaminen (hieronta ja työmatkakustannukset) ja esitys arvon nostamisesta</li><li>• henkilöstölahjojen kilpailutus ja valikoiman laajentaminen</li></ul>	<b>Osaamisen kehittäminen ja työuran tukeminen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• terveydellisistä syistä johtuva uudelleensijoitus ja uudelleensijoitusraha</li><li>• kouluttautumisen tuki: palkalliset poissaolot sekä rahallinen tuki (koulutusstipendi)</li><li>• oma sijaisrekry</li></ul>
Tavoite: vuokratyövoiman käyttö, henkilöstön pysyvyys ja saatavuus	Tavoite: palkitseminen, työnantajamielikuva, kilpailukyky	Tavoite: henkilöstön saatavuus, työuran jatkuminen, mielekäs työelämä

Aluevaltuutettujen aloitteessa esitetty sitouttamisrahan pilotointi sisältyy näihin suunnitelmiin.

Vuoden 2024 talousarvion sisällytetyt toimenpiteet, aluevaltuuston hyväksymä tuottavuusohjelma, henkilöstöstrategia sekä paikallisesti neuvotellut operatiiviset toimenpiteet tähtäävät kaikki yhdessä ja erikseen siihen, että vuokratyövoiman käytön kustannukset vähenevät. Samalla vahvistetaan työnantajamielikuvaa ja veto- ja pitovoimatekijöitä. Lisäksi vuoden 2024 aikana panostetaan hyvään johtamiseen, esihenkilötyön vahvistamiseen, työn tuottavuuteen sekä henkilöstön työhyvinvointiin ja työelämän kehittämiseen. Nämä kaikki osaltaan määrittävät Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen asemaa kilpailukykyisenä työnantajana.

### Ehdotus



---

Hyvinvointialuejohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että se merkitsee tiedokseen edellä olevan vastauksena tehtyyn valtuustoaloitteeseen, ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

### **Päätös**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus päätti esittää aluevaltuustolle, että se merkitsee tiedokseen edellä olevan vastauksena tehtyyn valtuustoaloitteeseen, ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

---

## **Aluevaltuusto, 06.02.2024, § 17**

Liitteet

- 1 Liite 1: Valtuustoaloite 20.9.2023 sitouttamisrahasta
- 2 Liite 2: Veto- ja pitovoimatekijät hyvinvointialueella, kysely henkilöstölle 10/2023
- 3 Bilaga 2: Dragnings- och hållkraften i välfärdsområdet, enkät till personalen 10/2023

Valmistelu ja lisätiedot: henkilöstöjohtaja Anu Rautiainen,  
sähköposti: etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

### **Ehdotus**

Aluehallitus:

Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että se merkitsee tiedokseen edellä olevan vastauksena tehtyyn valtuustoaloitteeseen, ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

### **Päätös**

Aluevaltuusto merkitsi tiedokseen edellä olevan vastauksena tehtyyn valtuustoaloitteeseen, ja totesi aloitteen loppuun käsitellyksi.

---

**Aluehallitus, § 16, 25.01.2024**

**Aluevaltuusto, § 18, 06.02.2024**

**§ 18**

**Vastaus aluevaltuutettujen aloitteeseen (1.11.2022): Selkokieli palvelukieleksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella**

IUHVA Dno-2023-675

**Aluehallitus, 25.01.2024, § 16**

Liitteet

1 Liite: Selkokieli palvelukieleksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella

Valmistelu ja lisätiedot: viestintäjohtaja Mika Kosunen,  
sähköposti: etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

SDP:n aluevaltuustoryhmä jätti 1.11.2022 aloitteen, jossa he esittävät, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialue ottaa palvelukielivalikkoon selkokielen, suomen ja ruotsin kielen lisäksi. Aloitteessa todetaan, että selkokieli on suomen ja ruotsin kielen helpommin ymmärrettävä muoto, ja se on tarkoitettu henkilöille, joilla on vaikeuksia lukea tai ymmärtää yleiskieltä. Selkokielessä kieltä muutetaan yksinkertaisemmaksi sisällöltään, sanastoltaan ja rakenteeltaan. Aloitteen tekijöiden mukaan selkokielen ottaminen hyvinvointialueen palvelukieleksi tehostaa palvelupolkuja, säästää kustannuksia ja parantaa asukkaiden elämänlaatua.

Viestintäyksikkö on valmistellut seuraavan vastauksen aloitteeseen: Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen konserni- ja strategiapalveluissa toimivan viestintäyksikön vastuulla ovat muun muassa hyvinvointialueen ensisijainen viestintäkanava, verkkopalvelu. Verkkopalvelu toimii porttina tietoon hyvinvointialueen palveluista ja muusta hyvinvointialueen toiminnasta. Verkkopalvelussa, kuten kaikessa muussakin viestinnässä, pyrimme käyttämään hyvää ja selkeää yleiskieltä.

Selkeä ja hyvä yleiskieli ei kuitenkaan ole selkokieltä ja hyvinvointialueen viestintäperiaatteissa todetaankin, että "edistämme mahdollisuuksien mukaan viestintäpalveluiden saatavuutta myös selkokielellä". Lisäksi todetaan että "kaikille täytyy olla mahdollista saada tietoa hyvinvointialueen palveluista, toiminnasta ja päätöksenteosta. Viestien välittymistä voivat kuitenkin rajoittaa vastaanottajan ominaisuudet, vammat, kyvyt tai osaaminen. Hyvinvointialueen tulee huolehtia, että sen viestit saavuttavat vastaanottajan tämän rajoitteista huolimatta."

Yllä mainittu on linjassa hyvinvointialuelain 34 §:n kanssa: *"Viestinnässä on käytettävä asiallista, selkeää ja ymmärrettävää kieltä ja otettava huomioon hyvinvointialueen eri asukasryhmien tarpeet. Viestinnässä on käytettävä esteettömiä ja saavutettavia menetelmiä."*

Hyvinvointialueen viestinnässä on meneillään projekti, jossa tavoitteena on selkomukauttaa eli kääntää kaikki "staattiset" palvelusisällöt selkokielelle sekä suomeksi että ruotsiksi. Projekti on tarkoitus saada päätökseen vuoden 2024 aikana.

---

Viestintäyksiköstä koulutetaan myös yksi henkilö selkokielen osaajaksi, jotta hän voi osaamisellaan tukea muita viestijöitä selkokieleen liittyvissä asioissa.

Kuvattua laajempaa selkokielen käyttöönottoa ja ylläpitoa palvelukielenä Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen viestinnän osalta ei nykyisten resurssien puitteissa ole mahdollista.

### **Ehdotus**

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että se merkitsee tiedokseen edellä olevan vastauksena tehtyyn valtuustoaloitteeseen, ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

### **Päätös**

Aluehallitus päätti esittää aluevaltuustolle, että se merkitsee tiedokseen edellä olevan vastauksena tehtyyn valtuustoaloitteeseen, ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

---

## **Aluevaltuusto, 06.02.2024, § 18**

### Liitteet

1 Liite: Selkokieli palvelukieleksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella

Valmistelu ja lisätiedot: viestintäjohtaja Mika Kosunen,  
sähköposti: etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

### **Ehdotus**

Aluehallitus:

Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että se merkitsee tiedokseen edellä olevan vastauksena tehtyyn valtuustoaloitteeseen, ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

### **Päätös**

Aluevaltuusto merkitsi tiedokseen edellä olevan vastauksena tehtyyn valtuustoaloitteeseen, ja totesi aloitteen loppuun käsitellyksi.

**§ 19**

**Ajankohtaiset asiat**

Aluevaltuuston jäseniä informoidaan ajankohtaisista asioista.

**Ehdotus**

Aluevaltuusto merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

**Päätös**

Aluevaltuusto merkitsi ajankohtaiset asiat tiedoksi.

---

## § 20

### Aluevaltuutettujen aloitteet

#### Liitteet

1 Aloite\_Palveluverkkoa tukevan asiointiliikenteen kehittäminen yhteistyössä hyvinvointialueen ja alueen kuntien kanssa.pdf

2 Aloite\_Kenkien liukuesteet yli 70-vuotiaille itäuusimaalaisille.pdf

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön (138 §) mukaan valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita hyvinvointialueen toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite toimitetaan puheenjohtajalle kirjallisesti tai sähköisesti.

Hallintosäännön (138 §) mukaan aloite on lähetettävä aluehallituksen valmisteltavaksi. Aluevaltuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitettun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu. Puheenjohtaja toteaa hallintosäännön 138 §:n mukaiset aloitteet.

#### Ehdotus

Aluevaltuusto merkitsee tiedoksi valtuutettujen aloitteet ja lähettää aloitteet aluehallituksen valmisteltaviksi.

#### Kokouskäsitely

Pöytäkirjaan merkittiin, että valtuutettu Jere Riikonen poistui kokouksesta klo 19.17 tämän asian käsittelyn aikana.

#### Päätös

Aluevaltuusto merkitsi tiedoksi valtuutettujen aloitteet ja lähetti ne aluehallituksen valmisteltavaksi.

Valtuutettu Anna-Mari Eloranta ym. jätti seuraavan aloitteen: Palveluverkkoa tukevan asiointiliikenteen kehittäminen yhteistyössä hyvinvointialueen ja alueen kuntien kanssa.

Valtuustoryhmä Itä-Uudenmaan hyvinvoinnin puolesta/Valtuutettu Markus Pietikäinen jätti seuraavan aloitteen: Kenkien liukuesteet yli 70- vuotiaalle itäuusimaalaisille.

---

## Aluevalitusohje

§16

## Aluevalitusohje

### Valitusosoitus (Aluevalitus)

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella aluevalituksella.

### Valitusaika

Aluevalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä. Jäsenkunnan ja jäsenkunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteet

Aluevalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

### Valitusviranomais:

Helsingin hallinto-oikeus Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki.  
helsinki.hao(at)oikeus.fi

Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;

- 
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää: Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 – 15.00.

### **Muutoksenhakukielto**

§13, §14, §15, §17, §18, §19, §20

### **Muutoksenhakukielto**

#### **Muutoksenhakukielto, valtuusto**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä lain hyvinvointialueesta 141 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.